

免雙擊光電滑鼠

使用手冊

型號: OP-57D

www.a4tech.com

前　言

感謝您的選擇！雙飛燕全新“雙擊鍵系列”光學滑鼠，結合人性與創新科技，造就冠群絕倫的滑鼠操控新境界，獨創的“雙擊鍵”，只需輕輕一擊，便可快速執行程式檔，省事多了！徹底讓雙連擊成爲歷史！高速光學定位技術，以令人驚異的5.8 百萬圖元/秒的速度帶動畫面，6500FPS 的捕捉速率，1 毫秒 SPI 採樣時間，讓游標移動細膩平滑，其快速定位絲毫不抖動偏差；超強勁 2X-Office 驅動，快速自定義設定滑鼠 2、3、4、5、6 鍵指令，58 項自定義設置功能，14 種網易跳、14 種幸運跳功能，迅捷滿足您的辦公需求，是您不可或缺的快意助手。

- 包裝內含

雙擊鍵光電滑鼠　　產品驅動安裝光碟　　USB 至 PS/2 介面適配器

- **連接滑鼠至電腦：**

連接至 USB 介面： 請將滑鼠的 USB 插口，連接到電腦上的 USB 介面上。	
連接至 PS/2 介面： 請將滑鼠的 PS/2 式的 6 針圓頭，連接到電腦上的 PS/2 滑鼠介面上。如果您購買之滑鼠機種是兩用介面的，而要連接於 PS/2 介面上時，須用包裝盒內所附之轉接頭，才可連接。	

- 【辦公跳】菜單簡介

點擊滑鼠第六鍵，立即跳出您最愛的【辦公跳】功能表，功能表是從 24 組/48 個常用辦公指令組合中選出最常用的 8 組功能，點擊第六鍵隨時可選用其中 1 組功能，而令 4、5 鍵快速執行指令。例如：在【辦公跳】選擇縮放功能，則第 4/5 鍵就可以在數百個應用軟體中對圖像和檔進行縮小放大功能，如選擇橫向滾動功能則第 4/5 鍵就可以立即左右橫向閱覽大面積檔。方便操作而且滿足高效辦公的要求。



以前開啓程式或檔時，須連續雙擊左鍵，方可打開，但動作不夠快速連貫就無法打開，必須再來一次，而“雙擊鍵”滑鼠在左鍵旁增設一個可以連續自動雙擊的“雙擊鍵”，使您只要一按“雙擊鍵”即可迅速開啓程式檔，明顯地提高了視窗系統的操作效率，大量減少了按鍵次數，消除了疲勞。

- **安裝滑鼠驅動程式 2X-Office**

如果已經有其他滑鼠驅動程式安裝在電腦上，請先確保已安裝過滑鼠驅動程式已刪除。本驅動程式適用在 Windows 98/Me/2000/2003/XP/X64 系統中。

步驟一：安裝方法

1. 將滑鼠驅動程式安裝光碟片放入電腦光碟驅動器中。
2. 電腦識別到光碟程式後會自動彈出第一個軟體安裝介面，然後點擊“安裝驅動”進入下一安裝介面。
3. 選擇 OP-57D，依安裝程式所指示資訊，回答並進行安裝。
4. 安裝完畢，請重新啓動電腦。

5. 軟體安裝成功後，在螢幕視窗【功能欄】右下角可看到新增的小滑鼠圖示，此時右下角的【功能欄】將如圖所示。雙擊欄中的滑鼠圖示，“滑鼠屬性”對話方塊將會被打開，此時您便可根據需要自行設置。

步驟二：如何設置滑鼠按鍵常用熱鍵功能



1．雙擊視窗【功能欄】右下角的小圖示, 就會開啓如左圖『滑鼠屬性』視窗，選擇『按鈕』標籤，您就可以開始按鍵的設定。設定完成之後，只需要單點擊“確定”按鈕便可執行這些指令功能。

2．滑鼠左按鍵（第一按鍵）默認爲“主按鍵”，它不具備其他功能設置。

3．滑鼠右按鍵（第二按鍵）默認爲微軟缺省『右按鍵』功能，還具備 58 項功能供選擇設置。

4. 滑鼠第二、三按鍵默認爲微軟缺省功能（如上圖），且都具備其他功能設置，可以自行設定包含『逍遙遊』、『網易跳』、『幸運跳』、在內的 58 項不同的功能指令可供設定。

5. 滑鼠 4、5 按鍵爲辦公快捷按鈕，初始默認爲第 4 按鍵爲“轉到上一頁”，第 5 按鍵爲“轉到下一頁”，可以通過辦公跳（第 6 按鍵）自行設置 24 組/48 個常用辦公指令組合中最常用的 8 組功能。

步驟三：**24**組辦公功能的設置

一、辦公跳菜單設置：

1. 雙擊視窗【功能欄】右下角的小圖示，介面會自動跳出『滑鼠內容』的視窗。
2. 勾選4/5/6按鈕用作“辦公快捷按鈕”。
3. 單擊滑鼠內容按鈕欄的『辦公快捷按鈕』(如圖1)，便可以切入『辦公快捷按鈕』設置介面，根據需要選擇常用的8組功能，見圖2。
4. 根據提示點擊“確定”，則圖2的8組功能映射到『辦公跳』功能表，設置成功。
5.



圖1

二、辦公跳菜單應用：

1. 點擊第6鍵，跳出『辦公跳』菜單。
2. 選擇word文檔如圖。

   則第4鍵為開啓Word文檔

   第5鍵執行打開Excel指令



(注：若需交換4、5按鍵的指令，只需勾選圖2的“交換辦公快捷按鈕”即可。)

3. 若要執行辦公跳其他指令，操作方法同應用1、2步驟。若辦公跳功能表中沒有所需指令，則需要對辦公跳功能表重新設置，操作方法參考辦公跳功能表設置。



圖2

使用Microsoft Outlook

您可以將預設功能組設定為『刪除—全部回復〈郵件〉』，設定完成後就可以利用第四鍵刪除所有垃圾郵件，而按下第五鍵就可以回復郵件。如此一來，將大幅縮短您閱讀以及管理電子郵件的時間。

另外您也可選擇『放大—縮小』的功能，當您在閱讀電子郵件的時候，可以使用第四、第五鍵調整字型大小，讓您閱讀更便利。

使用Microsoft Word

您可以將預設功能組設定為『複製—貼上』，設定完成後只需利用第四、第五鍵就可以執行複製、貼上的功能，不需再移動滑鼠游標去點擊 Word 工具列上的圖示，也不需要去記憶複雜的組合鍵〈Ctrl+C、Ctrl+V〉， 大幅節省您利用 Word 編輯檔的時間。

另外您也可以選擇『放大—縮小』的功能，當您在編輯檔的時候，可以使用第四、第五鍵調整顯示比例，讓您編輯與閱讀都方便。

使用Microsoft Excel

您可以將預設功能組設定為『向左滾動畫面—向右滾動畫面』，設定完成後只需利用第四、第五鍵就可以水平捲動表單，讓您編輯大型表單的時候更便利。

另外您也可以選擇『放大—縮小』的功能，當您在編輯檔的時候，可以使用第四、第五鍵調整顯示比例，讓您編輯與閱讀都方便。

使用Photoshop、Illustrator、Pro-E、ACDSee或是其他應用程式

您可以將預設功能組設定為『放大—縮小』的功能，利用第四，第五鍵就可以改變圖片顯示比例，無論您要編輯或是流覽圖片，都可以方便快速的使用。

強大的『放大—縮小』功能，支援超過一百種實用的應用程式

許多的應用程式都有放大縮小的功能，但是每一種應用程式都有不同的方法去執行放大縮小的功能，您可能需要從工具列上許多密密麻麻的小圖示中找出代表放大縮小的圖示，或是需要背一堆複雜又難按的組合熱鍵。現在，2X-Office 所提供的『放大—縮小』功能，無論您是美術工作者，或是經常使用 Microsoft Office 軟體的辦公族及學生，都可以透過按下指間兩個按鍵〈第四、第五鍵〉，簡單又迅速地執行放大縮小的功能。

§功能眾多無法明訴，望您多使用，強大的功能將助您快速方便地完成工作。
§敬告：屬於通用說明書，文中的插圖及說明文字只是範例，僅供參考，敬請使用者瞭解